

第 72 期学術講演会

【発表要領】

第 72 期学術講演会は、すべての会場（第 1 会場～第 5 会場）においてハイブリッドで開催します。オンライン・オンサイトの全ての発表は、オンラインで配信を行うために、発表者をご準備して頂く PC をインターネットに接続して Zoom 経由で行います。 ご理解のほどお願い致します。

有意義なご発表を頂くために以下の要領についてご熟読くださいますようお願い致します。

【オンサイト発表について】

- ・講演会場でインターネットに接続してください。インターネットへの接続方法は別途会場にてご案内致します。
- ・発表者の PC を演台に置き、Zoom へ接続の上、スライド画面を画面共有して発表を行ってください。
- ・講演会場のスクリーンには常にホスト PC の Zoom 画面を投影しますので、発表者の PC をプロジェクタに接続する必要はありません。
- ・発表者の PC のマイクおよびスピーカーは「OFF」のまま講演をお願いします。（会場のホスト PC に接続されたマイクスピーカーを経由して聴講者へ共有されます）。
- ・ご講演は、会場のスクリーンにレーザーポインターを当てて行うのではなく、発表者の PC の Zoom 共有画面内でポインター等を利用して行ってください。

【オンライン発表について】

大学、職場、ご自宅等からオンライン発表される場合は、Zoom へ接続の上、スライド画面を画面共有して発表を行ってください。

【オンサイト発表】【オンライン発表】ともに下記の手順をお願いします。

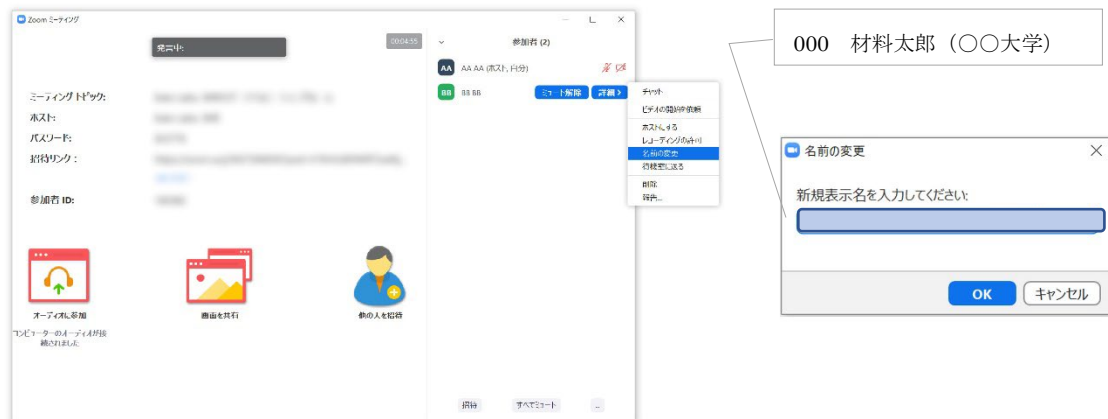
(1) 講演方法について

オンラインのビデオ会議システムは Zoom を使用致します。事前に接続の確認を行ってください。ご講演は各自の PC の Zoom 共有画面内でポインター等を利用して行ってください。

(2) Zoom の講演室への入室と発表について

1. セッション開始前までに、別途事前にお知らせしますミーティング URL へアクセスして Zoom の講演室に入室してください。
2. 発表者の変更がある場合には事前に座長にその旨を伝え、発表の冒頭で代理発表であることを述べてください。
3. Zoom での発表者の表示名を下記のように変更してください。
Zoom の参加者リストからご自身の名前を選択し「詳細」→「名前の変更」

【講演番号〇〇〇】【発表者名】【所属】の形式（例）500 材料太郎（〇〇大学）



4. セッション開始前までに以下の項目が適切か確認してください。
 - 通信状況（音声や映像）に問題がないか。
 - プレゼンテーションスライドが準備できているか。（スライド表示・共有画面選択）
 - 表示名が適切な形式になっているか。【講演番号 発表者氏名（所属）】
 - 音声の確認
 - 「オンライン発表」ではマイク位置や音量などを調整
 - 「オンサイト発表」では発表者の PC の Zoom のマイクおよびスピーカーは「OFF」の確認（ハウリング防止）
 - PC の Zoom 共有画面内のポインターが認識しやすいものになっているか。
5. 定刻になったら座長の指示に従い、オンサイト発表者・オンライン発表者共にプレゼンテーションスライドを Zoom 上で画面共有して発表を開始してください。
（事前に発表用のプレゼンテーションスライド画面を準備しておいてください）
6. 現地会場にタイマーを設置いたしますが、原則、発表者が発表時間の管理を行ってください。（発表時間は座長の指示に従ってください）
発表時間 1 題：15 分（講演 10 分，討論 5 分）
7. 質疑応答（質疑応答が終了するまで、画面の共有をお願いします）
8. 質疑応答が終了したら画面の共有を停止してください。
9. セッション終了後、他の講演会場へ入室される場合は「参加者要領」をご確認ください。

(3) 事前の Zoom インストールと動作確認について

1. Zoom ビデオ会議システムを初めてご利用になる場合は、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要です。
2. ネットワークの状況により通信が不安定になり、発表に支障をきたす可能性があります。事前にネットワークが安定しているかなどの動作確認をしておくことをお勧めします。

※当日の通信環境等のトラブルにより発表の配信が停止した場合は、既発表の扱いと致します。

■お願い・注意事項

- ・著作権・知的財産権等の観点により、他者の発表の録画、録音、写真撮影、スクリーンショット等の行為は固く禁じます。
- ・本講演会の参加資格は、参加者本人のみに与えられます。参加のための必要な情報を参加申込なされていない方に共有することは固くお断りいたします。
- ・ネットカフェ等、不特定多数の人がおられる場所での発表はお控えてください。
- ・オンライン配信により、予期しない事態が生じる可能性がございます。発表者・講演会場の通信環境の状況によっては、講演の配信が中断や中止することもあり得ることをあらかじめご承知おきください。

第 72 期学術講演会

【参加者要領】

第 72 期学術講演会は、すべての会場（第 1 会場～第 5 会場）においてハイブリッドで開催します。オンライン・オンサイトの全ての発表は、オンラインで配信を行うために、発表者が PC をインターネットに接続して Zoom 経由で行います。ご理解のほどお願い致します。

有意義なご発表を頂くために以下の要領についてご熟読くださいますようお願い致します。

【オンサイト参加の場合】

講演会場では、十分に座席の間隔をあけて聴講してください。（座席指定がない場合は 1 席分間隔をあける等）

なお、講演会場のスクリーンには常にホスト PC の Zoom 画面を投影しますので、参加者の PC を Zoom に接続する必要はありません（音声は、ホスト PC に接続されたマイクスピーカーを経由の上、オンサイトとオンラインの聴講者へ共有されます）。

【オンライン参加の場合】

(1) 参加方法について

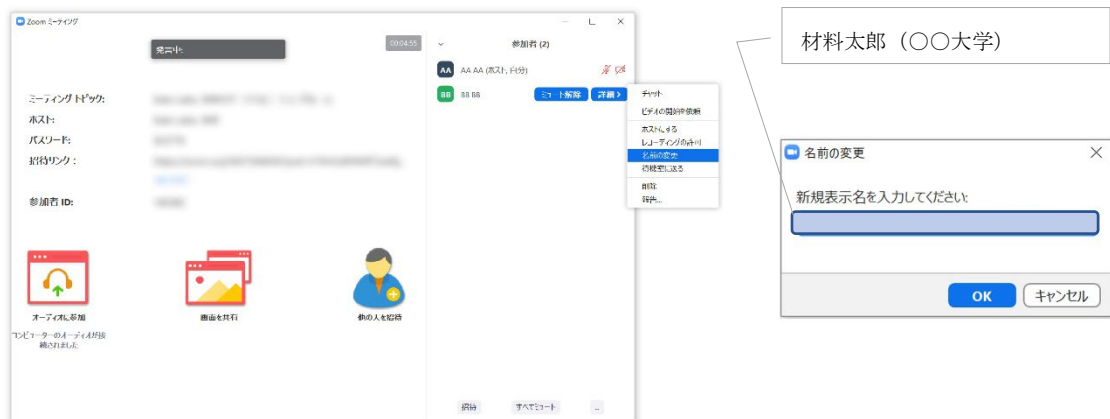
オンラインのビデオ会議システムは Zoom を使用致します。事前に接続の確認を行ってください。

(2) Zoom の講演室への入室（参加）について

1. 別途事前にお知らせしますミーティング URL へアクセスしてご希望される Zoom の講演室に入室してください。
2. Zoom での参加者の表示名を下記のように変更してください。

Zoom の参加者リストからご自身の名前を選択し「詳細」→「名前の変更」

【参加者名】・【所属】の形式（例）材料太郎（〇〇大学）



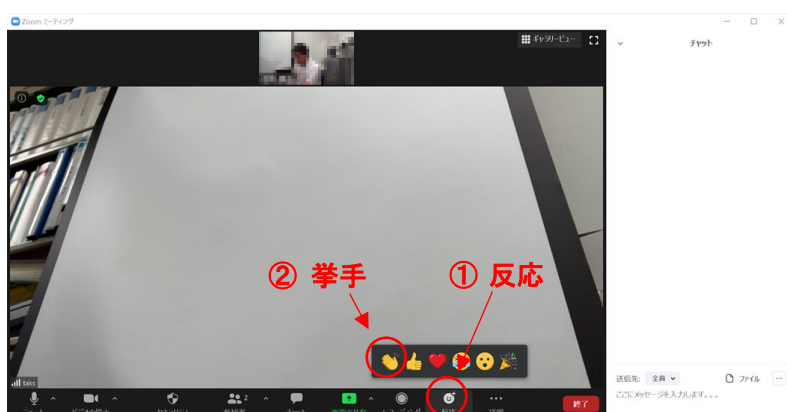
3. PCのZoomのマイクは「OFF」にして参加・聴講してください。

(3) 質疑応答について

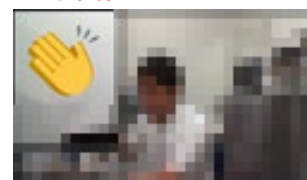
1. 座長もしくはオーガナイザーの当日の指示に従い、以下の(a)もしくは(b)のいずれかの方法で質疑を行ってください。

(a) マイクを「ON」にして、所属と名前を述べた上で質問があることを伝え、座長に指名された後、質問をしてください。

(b) Zoomの「反応」機能を使って挙手をしてください。座長に指名された後、マイクを「ON」にして質問をおこなってください。（「反応」機能を使うには、ビデオを「ON」にしておく）



挙手中の自分のビデオ画面



2. 質問終了後、マイクを「OFF」にしてください。

3. 退出する場合は、画面右下の「退出」をクリックしてください。

※入退室は講演中でも可能ですが、頻繁な入退室はご遠慮ください。

(4) 事前のZoomインストールと動作確認について

3. Zoomビデオ会議システムを初めてご利用になる場合は、アプリケーションのダウンロードとインストールが必要です。

4. ネットワークの状況により通信が不安定になり、発表に支障をきたす可能性があります。事前にネットワークが安定しているかなどの動作確認をしておくことをお勧めします。

■お願い・注意事項

- ・著作権・知的財産権等の観点により、発表の録画、録音、写真撮影、スクリーンショット等の行為は固く禁じます。
- ・本講演会の参加資格は、参加者本人のみに与えられます。参加のための必要な情報を参加申込なされていない方に共有することは固くお断りいたします。
- ・ネットカフェ等、不特定多数の人がおられる場所での参加はお控えてください。
- ・オンライン配信により、予期しない事態が生じる可能性がございます。発表者・講演会場の通信環境の状況によっては、講演の配信が中断や中止することもあり得ることをあらかじめご承知おきください。

第 72 期学術講演会

【座長要領】

第 72 期学術講演会は、すべての会場（第 1 会場～第 5 会場）においてハイブリッドで開催します。オンライン・オンサイトの全ての発表は、オンラインで配信を行うために、発表者が PC をインターネットに接続して Zoom 経由で行います。ご理解のほどお願い致します。有意義なご発表を頂くために以下の要領についてご熟読くださいますようお願い致します。

【オンサイト参加の場合】

講演会場には、座長席を設けています。ご担当セッションの進行をお願いいたします。

座長は、ご自身の PC をご用意頂き、講演会場でインターネットに接続し、別途事前にお知らせしますミーティング URL へアクセスして Zoom の講演室に入室してください。インターネットへの接続方法は別途会場にてご案内致します。

PC の Zoom のマイクおよびスピーカーは「OFF」にしてください。（会場のホスト PC に接続されたマイクスピーカーを経由して聴講者へ共有されます）。

【オンライン参加の場合】

大学、職場、ご自宅等からインターネットに接続し、別途事前にお知らせしますミーティング URL へアクセスして Zoom の講演室に入室してください。

【オンサイト参加】【オンライン参加】共に各セッションでの座長進行については、下記の手順でお願いします。

(1) 参加方法について

オンラインのビデオ会議システムは Zoom を使用致します。事前に接続の確認を行ってください。

(2) Zoom の講演室への入室について

【セッション開始前】

1. セッション開始前までに、別途事前にお知らせしますミーティング URL へアクセスして Zoom の講演室に入室してください。座長のご担当のセッションはプログラムをご覧ください。
2. Zoom で座長の表示名を下記のように変更してください。
Zoom の参加者リストからご自身の名前を選択し「詳細」→「名前の変更」
【座長】・【OS 番号】・【氏名】・【所属】の形式
(例：座長・OS1・材料太郎・〇〇大学)
3. Zoom 上の参加者リストから【講演番号】・【発表者名】・【所属】を参考に、発表者が揃っていることを確認してください。
4. オーガナイザーと相談（もしくは自己判断）の上、セッション質疑応答の方法（「参加者要領」の【質疑応答】(a), (b)を参照のこと）を選択（複数の方法の選択も可）してく

ださい。

5. 発表者が不在の場合や発表者の通信状態が不安定な場合などは、座長のご判断で講演順を変更するなどの対応をお願いいたします。

【セッション開始後】

6. 発表時間の情報（発表時間，討論時間）を伝えてください。

| |
|--------------------------|
| 1 題 15 分（講演 10 分，討論 5 分） |
|--------------------------|
7. 質疑応答の方法を伝えてください。
8. オンサイトの発表者と参加者は講演中 Zoom の音声を OFF にするように指示してください。
9. 録画や録音が禁止されていることを参加者に周知してください。
10. 発表者が画面共有を完了した後，発表者の紹介をおこない講演を開始してください。
11. 発表時間が超過した場合には質疑応答に移るように促してください。
※発表時間の厳守と管理をお願いいたします。
12. 優秀講演発表賞の採点にご協力いただきますようお願いいたします。
(採点者が不足しますと対象から外れますのでご注意ください)
※オンサイト参加の採点者の評価シートの回収についてご協力をお願いします。
当日現地での回収分は会場係のアルバイトにお渡しください。
(基本はメールでのご提出をお願いしていますが，オンサイト参加の場合は当日現地でのご提出もお認めしています)

【質疑応答】

13. 事前に伝えた方法に従って質問者を管理し，指名してください。

【講演終了後】

14. 発表者に共有画面を解除するよう伝え，次の発表者に画面共有を促してください。

※当日の通信環境等のトラブルにより発表の配信が停止した場合は，既発表の扱いと致します。

■お願い・注意事項

- ・著作権・知的財産権等の観点により，発表の録画，録音，写真撮影，スクリーンショット等の行為は固く禁じます。
- ・本講演会の参加資格は，参加者本人のみに与えられます。参加のための必要な情報を参加申込なされていない方に共有することは固くお断りいたします。
- ・ネットカフェ等，不特定多数の人がおられる場所での参加は控えてください。
- ・オンライン配信により，予期しない事態が生じる可能性がございます。発表者・講演会場の通信環境の状況によっては，講演の配信が中断や中止することもあり得ることをあらかじめご承知おきください。

第 72 期学術講演会

【オーガナイザー要領】

第 72 期学術講演会では、すべての会場（第 1 会場～第 5 会場）においてハイブリッドで開催します。オンライン配信を行うためオンライン・オンサイトの全ての発表を、発表者ご自身で準備して頂く PC を用いて Zoom 経由で行います。 ご理解のほどお願い致します。有意義なご発表を頂くために以下の要領についてご熟読くださいますようお願い致します。

(1) Zoom の講演室の開場と全体的なサポートについて

【セッション開始前】

1. オーガナイザーは、セッション開始前までに、オーガナイザーにご準備頂くホスト PC を使って、別途お知らせする Zoom のアカウントで Zoom 上の講演室をホストとして立ち上げて開場してください。なお、当日に共同ホストとして他のオーガナイザーや座長の方を割り当てていただいて結構です。インターネットへの接続方法は別途会場にてご案内致します。
2. ホスト PC の映像出力を講演会場のプロジェクタに接続して、講演会場のスクリーンには常にホスト PC の Zoom 画面を投影してください。
3. 必要に応じて座長とご相談のうえ、セッション質疑応答の方法（「参加者要領」の【質疑応答】(a), (b)を参照のこと）を選択（複数の方法の選択も可）してください。
4. 優秀講演発表賞の採点者が在室・入室されているか確認をしてください。
(あらかじめ事務局から個別に依頼しておりますが、採点者が不足しますと対象から外れますのでご注意ください)

【セッション開始後】

5. 座長には、講演時間の管理含め進行をお願いしていますが、スムーズに講演が進むよう会場全体のサポート等適宜ご対応いただきますようご協力をお願いいたします。

※当日の通信環境等のトラブルにより発表の配信が停止した場合は、既発表の扱いと致します。

■お願い・注意事項

- ・著作権・知的財産権等の観点により、発表の録画、録音、写真撮影、スクリーンショット等の行為は固く禁じます。
- ・本講演会の参加資格は、参加者本人のみに与えられます。参加のための必要な情報を参加申込なされていない方に共有することは固くお断りいたします。
- ・ネットカフェ等、不特定多数の人がおられる場所での参加はお控えてください。
- ・オンライン配信により、予期しない事態が生じる可能性がございます。発表者・講演会場の通信環境の状況によっては、講演の配信が中断や中止することもあり得ることをあらかじめご承知おきください。