

ショート口頭発表・ポスター発表等について

■ 講演要領

- ・ 講演形式はショート口頭発表（90 秒）＋ポスター発表（50 分）です。ショート口頭発表用のスライドとポスター発表用のポスターをそれぞれ準備してください。
- ・ 発表当日は、午前の発表者は 9:00 までに、午後の発表者は 12:30 までに会場にお集まりください。

■ ショート口頭発表に関する詳細

- ・ 持ち時間は 1 講演あたり 90 秒です。
- ・ スライドには、下記①～④のを必ず記載し、ファイル名を「講演番号_大学_氏名（例：1_材料大学_材料太郎）」としてください。なお、スライドの枚数指定はありません。
 - ①講演番号、②講演者名、③研究背景、④研究の主要結果やハイライト
- ・ ショート口頭発表用の PC（PowerPoint2016）およびプロジェクターは、実行委員会にて準備いたします。
- ・ 発表当日は、午前の発表者は 9:30 までに、午後の発表者は 13:00 までに、USB メモリ等を用いてスライドファイルを上記 PC 内の指定フォルダに入れてください。なお、同一研究室から複数の方がご講演される場合は、代表者がスライドファイルをまとめて PC 内にに入れていただく等、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■ ポスター発表に関する詳細

- ・ 発表当日は、午前の発表者は 9:30 までに、午後の発表者は 13:00 までに、指定のボードにポスター貼り付けてください。なお、ポスターの事前送付は不可とします。
- ・ ポスター貼り付け用の画鋸は、実行委員会にて準備いたします。
- ・ ポスターのサイズおよび様式は下記の通りとします。
 - ◇ A0 サイズ縦長型（縦：1189 mm，横：841 mm）に収まる大きさで作成して下さい。
 - ◇ ポスター上部に 48 ポイント以上の文字で「題目，講演者，所属」を記載し（日本語・英語併記可），当日の発表者氏名の前に○印を付記して下さい。題目が日本語の場合は，英語を付記して下さい。
 - ◇ 図表中のキャプションは，原則として英語で記載して下さい。

以上